



المملكة العربية السعودية
لجنة التنمية الاجتماعية الأهلية بالخماسين
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
تصريح رقم: (١٨١)

المرفقات:

التاريخ: / / ١٤ هـ

الرقم:

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

إن إدارة الجمعية تحدد ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة .

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

- إطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛

على سبيل المثال لا الحصر تذاكر سفر أو مصروفات نثرية .



المملكة العربية السعودية
لجنة التنمية الاجتماعية الأهلية بالخماسين
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
تصريح رقم: (١٨١)

المرفقات:

التاريخ: / / ١٤ هـ

الرقم:

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الاعتماد :

تم اعتماد هذه السياسة في محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية (الثاني) لعام ٢٠٢٢ م.

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	هذلول بن عايض هذلول ال سلطان الدوسري	الرئيس	
٢	سالم بن شعيب سالم ال حميد الدوسري	نائب الرئيس	
٣	مبارك بن عبدالله ناصر ال خشيم الدوسري	المشرف المالي	
٤	عبدالله بن مبارك عبدالله ال قيرالقحطاني	عضو	
٥	ماجد بن محمد مبارك آل عباد الدوسري	عضو	
٦	محمد بن عبدالله محمد ال شملان الدوسري	عضو	
٧	عبدالعزير بن مبارك عبدالعزيز آل صافي الدوسري	عضو	